**Rok szkolny 2023/2024**

**KARTA INFORMACYJNA DLA UCZNIA**

**Przedmiotowe Zasady Oceniania**

**Przedmiot: język polski**

**Etap edukacyjny: II**

**Nauczyciel: Elżbieta Varżagolis**

Przedmiotem oceniania są wiadomości, umiejętności, postawa ucznia, komunikowanie się:

* mówienie (opowiadania ustne – twórcze i odtwórcze, recytacje);
* czytanie (głośne, według zasad kultury żywego słowa oraz ciche, ze zrozumieniem);
* pisanie, redagowanie określonych form wypowiedzi (w domu i w klasie);
* posługiwanie się poznanymi zasadami ortograficznymi (dyktanda);
* znajomość treści lektur obowiązkowych i uzupełniających;
* znajomość wybranych zagadnień z nauki o języku (gramatyki);
* znajomość wybranych zagadnień z literatury i teorii literatury, a także teatru, filmu, mediów;
* inne ( rysunkowe konkretyzacje utworów literackich, projekty, praca w grupie).

1. Zgodnie z WZO przy wymiarze 5 godzin lekcyjnych w tygodniu uczeń musi uzyskać

minimum 5 ocen cząstkowych w półroczu.

* W przypadku uczniów cudzoziemskich rozpoczynających naukę w danym roku szkolnym, minimalna liczba ocen w bieżącym okresie może być mniejsza ze względu na niewystarczającą znajomość języka polskiego.

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
2. sprawdziany wiadomości - zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem zakresu materiału oraz sprawdzanych umiejętności.
3. kartkówki - obejmują materiał 3 ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane, są formą odpowiedzi sprawdzającą stopień bieżącego przygotowania klasy.
4. zadania w zeszycie ćwiczeń i zeszycie przedmiotowym, karty pracy;
5. wypracowania klasowe i domowe,
6. aktywność na lekcji – oceniana przy pomocy oceny lub symbolu „+”,
7. odpowiedzi ustne,
8. praca grupowa,
9. czytanie,
10. recytacja,
11. prowadzenie zeszytu przedmiotowego (maksymalnie – ocena 5)
12. udział w konkursie przedmiotowym

Spośród zadań kontrolnych ocenianych pełną skalą ocen wyłączone są zadania domowe bieżące – zadawane z dnia na dzień – za które nie stawia się ocen niedostatecznych.

1. Skala ocen cząstkowych możliwych do uzyskania przez ucznia to:
2. celujący - 6
3. bardzo dobry – 5
4. dobry– 4
5. dostateczny – 3
6. dopuszczający – 2
7. niedostateczny – 1.

Dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-” przy wystawianiu ocen cząstkowych.

Postępy ucznia i jego trudności w nauce odnotowywane są również za pomocą

następujących skrótów:

„np.” – nieprzygotowany

„nz.” – niezaliczone

„bz.” – brak zadania

Nieodrabianie zadań domowych zaznaczane „bz.” brane jest pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania śródrocznej i rocznej.

Sposób oceniania z pisemnych prac punktowych jest jednolity – wprowadza się skalę

procentową dla poszczególnych ocen:

niedostateczny 0-30%

dopuszczający 31-50%

dostateczny 51-70%

dobry 71-90%

bardzo dobry 91-100%

celujący uzyskanie oceny bardzo dobrej oraz poprawne wykonanie zadania dodatkowego

1. Każdej ocenie bieżącej towarzyszy pisemne lub ustne uzasadnienie wskazujące

uczniom:

- poziom ich osiągnięć (ocena sumująca);

- mocne i słabe strony ich pracy (co uczeń zrobił dobrze, a co źle);

- możliwości samodzielnego planowania własnego rozwoju (określenie, nad czym uczeń powinien popracować);

- zachętę do dalszej pracy .

1. Uczeń ma prawo 2 razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie oraz do lekcji brak zadania domowego bez podania przyczyn. Fakt ten należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku („np.” lub „bz.”). Niewykorzystane np*.* i bz. nie przechodzi na kolejne półrocze**.**Np. nie obowiązuje na lekcjach, na których zapowiedziano sprawdzian, kartkówkę, lektury, itp.
2. Każde następne zgłoszenie jest odnotowywane przez nauczyciela w postaci oceny niedostatecznej, jeśli dotyczy nieprzeczytania lektury, braku rozbudowanej pracy domowej, nieprzygotowania do recytacji.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej pod uwagę bierze się całokształt pracy ucznia na lekcji oraz uzyskane przez niego oceny w ciągu półrocza i, analogicznie, roku szkolnego. Średnia arytmetyczna ocen nie jest równoznaczna z oceną uzyskaną przez ucznia za półrocze/ rok szkolny nauki. Jest to ocena pełna, nie stosuje się symboli „+” i „-”.
4. Prace pisemne w formie sprawdzianu / testu obejmują zazwyczaj jeden dział materiału programowego, zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem oraz podaniem zakresu materiału, który obejmuje sprawdzian/test (kryteria sukcesu). Są oceniane na prawach odpowiedzi pisemnej z pisemnym uzasadnieniem oraz z oceną sumującą. Ocena sumująca wynika z jednolitej skali procentowej przyjętej w szkole dla poszczególnych ocen. Sprawdziany poprzedzone są lekcją powtórzeniową, zawierającą wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować. Termin sprawdzianu / testu odnotowany jest w dzienniku elektronicznym w zakładce sprawdziany.
5. Kartkówki są formą odpowiedzi sprawdzającą stopień bieżącego przygotowania uczniów, obejmują materiał 3 ostatnich tematów lekcyjnych, nie muszą być zapowiadane i są oceniane na prawach odpowiedzi ustnej. Są oceniane za pomocą punktów, a ocena sumująca wynika z jednolitej skali procentowej przyjętej w szkole dla poszczególnych ocen. Ocena niedostateczna otrzymana z kartkówki nie podlega poprawie na wyższą.
6. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianu. Poprawa musi odbyć się w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie robocze od oddania ocenionej pracy. Ocena z poprawy jest ostateczna. Poprawioną ocenę nauczyciel wpisuje obok poprzedniej w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę obie otrzymane oceny.
7. Plagiaty skutkują oceną niedostateczną, którą można poprawić według powyższych zasad.
8. Uczeń ma prawo do skorzystania z telefonu na lekcji w celach dydaktycznych tylko za zgodą nauczyciela.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje w dzienniku adnotację „nz.” – sprawdzian niezaliczony. Następnie zobowiązany jest do napisania go w przeciągu dwóch tygodni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku niezgłoszenia się ucznia, z przyczyn nieusprawiedliwionych do nauczyciela w celu napisania zaległej pracy, nauczyciel ma prawo sprawdzić, w dowolnej formie, wiedzę i umiejętności ucznia z materiału, który obejmował sprawdzian lub inną pracę pisemną, na dowolnej lekcji wskazanej przez nauczyciela prowadzącego ten przedmiot w terminie określonym w PZO.
10. Uczeń ma obowiązek nadrabiać wszystkie zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach (notatki, karty pracy, ćwiczenia, prace domowe itp.) do 3 dni roboczych od dnia powrotu z nieobecności trwającej do 4 dni włącznie lub do tygodnia od dnia powrotu z nieobecności trwającej dłużej niż 1 tydzień.
11. Nauczyciel nie ma obowiązku wydawania prac pisemnych. Prace pisemne ucznia są dokumentem przechowywanym przez nauczyciela do końca roku szkolnego i dostępne do wglądu dla rodziców lub opiekunów dziecka zgodnie z zasadami WZO.
12. Na prośbę rodziców nauczyciel ma obowiązek ustnie uzasadnić każdą ocenę bieżącą, na najbliższych konsultacjach lub zebraniu po okresie wystawienia danej oceny.
13. Uczniowie posiadający uprawnienia do dostosowań mogą zapoznawać się z treścią lektur, słuchając audiobooków lub czytając fragment lektury – ustalony z nauczycielem. Mają oni także prawo do dostosowań kartkówek i sprawdzianów, prac domowych według wskazań zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.